

Regulamin oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank”

1. Organizatorem oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego 522.638.400 złotych; kapitał w pełni opłacony („Bank”). Warunki Oferty określa niniejszy regulamin („Regulamin”).
2. Oferta obowiązuje od 18 lutego 2016 r. do 18 maja 2016 r.
3. Skorzysta z Oferty („Polecający”) może obecny Klient Banku, który korzysta przynajmniej z jednej głównej Karty Kredytowej Citibank w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. („Karta”).
4. Polecający może skorzystać z Oferty poprzez złożenie Bankowi rekomendacji zawarcia umowy o Kartę („Rekomendacja”) przez wskazaną osobę fizyczną („Polecony”); w sposób określony w pkt.5.
5. Rekomendacja musi zostać dokonana zgodnie z następującymi warunkami:
 - a. Polecający powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy online na stronie internetowej www.online.citibank.pl. (Pod uwagę nie będą brane wnioski pochodzące z innego źródła niż dedykowany formularz internetowy);
 - b. Polecający powinien zobowiązać się podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego do niezwłocznego poinformowania Poleconego, którego dane osobowe zostały przekazane Bankowi poprzez formularz zgłoszeniowy, o nazwie i siedzibie Banku celu przekazania danych, którym jest Oferta, zakresie przekazanych danych oraz prawie dostępu Poleconego do jego danych.
6. Polecający otrzyma Nagrodę, jeżeli Rekomendacja będzie spełniała następujące warunki:
 - a. Rekomendacja zostanie złożona w terminie obowiązywania Oferty;
 - b. Polecony wypełni warunki określone w punkcie 9 lit a, b, c, d oraz g
 - c. Polecony aktywuje Kartę
7. Polecający może wskazać dowolną liczbę Poleconych, przy czym otrzyma tylko jedną nagrodę (Nagroda) określoną w punkcie 10 lit. a i b - za pierwszą Rekomendacją spełniającą kryteria określone w pkt 6.
8. Polecony, którego dotyczy Rekomendacja spełniająca warunki określone w punkcie 5 może otrzymać Nagrodę określoną w punkcie 10 lit. c po spełnieniu warunków określonych w punkcie 9.
9. Polecony otrzyma Nagrodę jeżeli spełni następujące warunki:
 - a. nie był posiadaczem Karty w chwili złożenia Rekomendacji i nie posiadał Karty w okresie od 1 stycznia 2014 r.;
 - b. nie złożył wniosku o Kartę, który był rozpatrywany chwili złożenia Rekomendacji przez Polecającego;
 - c. dostarczy wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przy czym, podczas procesu weryfikacji Wniosku. Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
 - d. zawarze z Bankiem umowę o Kartę i nie odstąpi od niej w terminie 45 dni od jej zawarcia;
 - e. dokona nowowydaną Kartą transakcji bezgotówkowych na łączną kwotę 1.000 PLN nie później niż przed upływem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została wydana Karta, przy czym za transakcje bezgotówkowe uważa się spełniające łącznie następujące kryteria:
 - i. będące transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.;
 - ii. nie będące przelewami z rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.;
 - iii. nie będące transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku;
 - f. zaloguje się co najmniej jeden raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> nie później niż przed upływem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została wydana Karta;
 - g. w momencie składania Wniosku o Kartę upoważni Bank do przekazania Polecającemu informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących spełnienia przez Poleconego warunków, od których uzależnione jest przyznanie Nagrody, przy czym upoważnienie zostanie udzielone w formie:
 - i. pisemnej poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu lub
 - ii. ustnie na nagrywanej linii telefonicznej w momencie składania wniosku o Kartę.
 - h. w momencie wnioskowania o Kartę wyrazi zgodę na przekazanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do firmy ACTION S.A. poprzez podpisanie oświadczenia określonego w załączniku nr 3.
10. Nagrodami w Ofercie są:
 - a. Nagroda dla Polecającego - zasilenie rachunku Karty w wysokości 300 zł;
 - b. dodatkowa Nagroda pieniężna dla Polecającego o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych Polecającemu Nagród.

- c. Nagroda dla Poleconego - tablet Lenovo Tab2 A-7 30 o wartości 449 zł. Przy czym Polecony nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody, nie może żądać jej równowartości i może otrzymać tylko jedną Nagrodę.
11. Przedstawienie Bankowi Rekomendacji przez Polecającego nie zobowiązuje Banku do zawarcia umowy o Kartę z Poleconym.
12. Bank, powiadamiając Polecającego o przyznaniu Nagrody, nie będzie ujawniał danych osobowych Poleconych, którzy zawarli z Bankiem umowę o Kartę.
13. Nagrody wskazane w pkt. 10 lit. a i b podlegają opodatkowaniu. Podatek zostanie pobrany przez Organizatora z części pieniężnej przyznanych Nagród i przekazany na konto właściwego Urzędu Skarbowego.
14. Nagroda wskazana w pkt 10 lit. c jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych (z uwagi na art. 21 ust. 1 pkt 68 UPDOF).
15. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody o której mowa w pkt 10 lit. c uczestnicy, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online. Wiadomość zostanie przesłana w ciągu jednego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Polecony spełnił warunki określone w punkcie 9.
16. Nagrody w postaci tabletek zostaną wysłane za pośrednictwem kuriera na adres podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości w serwisie bankowości internetowej Citibank Online przez Bank informującym o przyznaniu Nagrody.
17. Nagroda określona w pkt 10 lit. a zostanie przekazana Polecającemu poprzez uznanie rachunku jego Karty w terminie 30 dni od spełnienia przez Poleconego warunków, o których mowa w pkt 6..
18. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji przez Bank:
- a. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
- pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa
 - ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.
- b. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
- c. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
- d. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
- e. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
- f. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
- g. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała: dopisek „Polec znajomemu kartę kredytową Citibank”, imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.
- h. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
- i. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. h powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
- j. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta
 - za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS-a, na aktualny numer telefonu Klienta
 - na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na aktualny adres e-mail Klienta
- k. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
- l. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.
19. Z oferty nie mogą skorzystać są Polecający ani Poleceni, którzy są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, lub są pracownikami Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, lub są zatrudnione przez wyżej wskazane podmioty na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
20. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
21. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 18.02.2016.
22. Oferta nie łączy się z innymi ofertami.
23. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2015 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca)	PIT za 2015 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2015)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2015 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE

do Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank”

Upoważniam Bank Handlowy w Warszawie S.A do przekazania Polecającemu

.....
(imię i nazwisko Polecającego)

informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących spełnienia przeze mnie warunków, od których uzależnione jest przyznanie Polecającemu nagrody zgodnie z Regulaminem Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank”.

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie Regulaminu Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank”

.....
(imię i nazwisko Poleconego)

.....
(Podpis Poleconego)

Załącznik nr 3

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....
(imię i nazwisko Poleconego)

.....
(Podpis Poleconego)